

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kioskipaikan 837-129-9906-0000-V0002 vuokra-ajan jatkaminen
TRE:743/10.00.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

***** vuokratun kioskipaikan 837-129-9906-0000-V0002 vuokrasuhdetta jatketaan 1.4.2021 alkaen toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Kioskipaikan elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951 = 100) sidotuksi, indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi vahvistetaan 1.4.2021 alkaen 119,05 euroa vuodessa. Muutoin vuokrauksessa noudatetaan entisiä vuokraehtoja.

Perustelut

***** on vuokrattu kioskirakennuksen paikka 837-129-9906-0000-V0002 osoitteesta Joukahaisenkatu 3. Vuokrasopimus kohteesta on voimassa 31.3.2021 saakka.

Kioskirakennuspaikan elinkustannusindeksiin sidottu perusvuokra on 99,00 euroa ja tämän hetkinen vuosivuokra 1954,26 euroa.

Vuokralaisen kanssa on neuvoteltu vuokrasopimuksen jatkamisesta. Vuokrasopimusta jatkettaisiin toistaiseksi voimassa olevana kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Vuokran määrä tulee päivittää vastaamaan nykyistä hintatasoa. Ottaen huomioon alueen sijainti, pinta-ala ja käyttötarkoitus ym. hinnoitteluun vaikuttavat tekijät saadaan alueen tämänhetkiseksi vuosivuokraksi 2350,05 euroa ja elinkustannusindeksiin sidotuksi, indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi 119,05 euroa vuodessa (v. 2020 keski-indeksi 1974 pistettä). Muutoin vuokrauksessa noudatettaisiin entisiä vuokraehtoja.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Tiedoksi

Vuokralainen, Heli Toukoniemi, maanvuokrat

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 16.2.2021
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 15.2.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
15.02.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihteer

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.